

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2026-186**

### **Peräkonttikirppis Anttolan satama- ja torialueella 18.7.2026**

Mikkelin kaupungilta on haettu lupaa peräkonttikirppiksen järjestämiseen Anttolan satama- ja torialueella 18.7.2026 klo 10-14.

Myyntipaikat ovat veloituksetta myyjien käytössä.

Myynti tapahtuu normaaleilla kulloinkin vapaana olevilla parkkipaikoilla liikennesääntöjen mukaan sekä torilla. Satamatietä ei suljeta, vaan se on käytettävissä pelastusajoneuvoille ja veneen laskijoille sekä Satamatien varren liikekiinteistöjen liikenteelle. Myöskään Satamatien varressa olevia pysäköintipaikkoja ei varata tapahtumalle. Järjestäjä huolehtii, että satama- ja torialueen asiointiliikenteelle jää pysäköintitilaa.

Tapahtumassa ei tarvita sähköä.

### **Päätöksen peruste**

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.8

### **Päätös**

Myönnän hakijalle alueiden käyttöluvan hakemuksen mukaisesti peräkonttikirppiksen järjestämistä varten 18.7.2026 klo 10-14 seuraavin ehdoin:

- tapahtuman järjestäjä huolehtii, että alueiden yleinen käyttö ei esty
- puihin ja pensaisiin ei saa kiinnittää naruja tai rakennelmia ilman kasvien suojausta. Tarvittavista suojuuksista on sovittava Viherpalvelut Hyvönen Oy:n kanssa. Yhteyshenkilöt ovat Ulla-Kristiina Pernanen p. 040 716 1436 tai Janne Vainikainen p. 040 351 1138.
- tapahtuman järjestäjä vastaa tapahtuman aikana mahdollisista satamarakenteille ja laitureille sekä veneille, jalkakäytävälle, istutuksille ja nurmikoille/nurmikaistoille aiheutuvista vaurioista
- tapahtuman järjestäjä huolehtii siisteydestä, turvallisuudesta ja järjestyksestä tapahtuman aikana sekä alueen jälkisiivouksesta välittömästi tapahtuman päätyttyä
- jalkakäytävälle tulee jättää vähintään 1,5 metriä leveä jalankulkuväylä, liittymän näkemäalueita ei saa estää autoilla
- alueen pelastustiet on pidettävä esteettöminä
- veneiden huoltolaituriin on oltava esteetön pääsy tapahtuman aikana
- tapahtuman järjestäjä hankkii kustannuksellaan mahdolliset liikenteenohjaukseen tarvittavat liikennemerkkit
- mahdollisista liikennealueille sijoitettavaista ilmoituksista tai mainoksista sekä liikennejärjestelyistä on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200.
- sähkön käytöstä on sovittava hyvissä ajoin ennakkoon satamasta vastaavien kanssa, yhteyshenkilöt Matti Kaira 040 129 5024 ja Jani Myyryläinen 040 736 1142.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- tapahtuman järjestäjä huolehtii muista mahdollisista viranomaislupien hankinnasta
- alueen käytöstä ei peritä vuokraa

### **Tiedoksi**

hakija, Mikkelin poliisi, Viherpalvelut Hyvönen Oy, Anttolan Kone ja Urheilu, terassiravintola Poiju, infra-viheraluepalvelut, kaupunkikehityslautakunnan pj., kaupunkikehitysjohtaja, kirjaamo, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, Mikkelin kaupungin viestintä, Anttolan aluejohtokunta

### **Allekirjoitus**

Linda Asikainen, palvelujohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 24.6.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
23.06.2026

Mira Myryläinen  
toimistos sihteeri

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 23.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 34

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.